个人基本信息修改操作手册

一、登录系统

1、校园网内通过登录地址 http://211.87.177.20/upc 登录系统。

2、信息完善具体流程:

个人信息修改——二级单位审核——学校审核

二、个人操作流程

使用本人工号和密码登录系统后,显示桌面图标(如下图所示),点击 "角色切换",选择"教职工信息完善"



进入页面



1. 信息修改

点击"信息修改个人申请"、"新增申请",修改补充个人信息。如下图:

😰 中国石油大学	(华东)人力资源管理系统					\bigcirc	٢	Ø	
我的桌面 信息修	改 🗵						1		
	① 信息修改						01	显示帮助	
	功能模块								
信息修改个人申请	(信息/6改个人中 请								
() 中国石油大学	:(华东)人力资源管理系统					G	\bigcirc	\bigcirc	0
▲ 我的桌面 信息	8改 ⊠								
	教职工基本信息修改申请						?隙	載帮助	*
	操作提示:教职工信息如有缺失、	更新不及时或错误等情况,	可由个人提交修改印	申请,经审核后生效。点击"新增甲	申请"按钮,可进入修改内容填写页面	۹.			
	我的申请记录列表								
信息修改个人由请	◎ 新増申请 🔾 修改申请 🔾 退回	申请修改 📢 返回							
	● ● 第 ● 页共1页 ●	🕅 🍣 毎页 🔤 🖌 条				显	示 1 - 2	条 共2条	
	▶ 一 提作	审核性太	卅夕	町丁무	能左单位 岩	420寸(3)			

注:所完善信息全部为必填项,均需要逐项录入,否则审核不通过。 每次只能提交一条申请,请确认修改完毕后再提交,提交后确有错误需要 修改请联系本单位审核人员退回。

(1) 基本信息

"籍贯"和"出生地"点击下拉菜单选填"XX省、XX市、XX县(区)"。 其他字段根据个人实际情况填写。户籍地址是指身份证上的"住址",籍 贯是指祖父及以上父系祖先的长久居住地或出生地。

(2) 学习经历

学习经历所涉及字段按照本人实际情况填写,"入学时间"、"毕业时间"及"学位授予时间"按照所取得毕业证、学位证上时间填写,无学位信息可不填;所属学科选择"一级学科",所学专业和毕业专业填毕业证专业。

如有多条学习经历,"是否为最高学历""是否为最高学位"这两个 字段只在最后一条学习经历中选择"是"。若最后一条学习经历为工程硕士 或同等学力硕士,最高学历为大学本科毕业,最高学位选工程硕士,但"是 否为最高学历""是否为最高学位"这两个字段都选择"是",在此之前的 学历经历记录中这两个字段都选择"否"。

学习方式:只要不是在职的,都选"全脱产(离岗)"。

(3) 工作经历

可点击"新增申请"或"编辑申请"补充完善个人工作经历,除填写 来校前的工作经历外,还应录入从报到之日起在我校某单位工作的经历。

在不同二级单位工作的经历,均需分条填写;在同一二级单位工作的 只填一条即可。

"专业技术职务"不能填写初级、中级、高级等字样,如是工程系列 对应:助理工程师、工程师、高级工程师。

(4) 家庭成员

具体填写配偶、子女、父母等亲属关系。

2. 修改申请

 • 執职工基本信息修改申请 · · ·													
操作提示:教职工信息如有缺失、更新不及肘或措误等情况,可由个人提交修改申请,经审核后生效。点击"新增申请"按钮,可进入修改内容填写页面。													
我的申请记录》之													
◎新婚申请 ② 修改申请 ③ 退回申请修改 ؇ 返回													
4 第													
序号 操作	审核状态	姓名	职工号	所在单位	发起时间								
1 查看	退回	高山	20 18	人事处、人才工作办公室	2018-10-23 09:05:59								

选中一条审核状态为"退回"的申请,点击"修改申请"进入修改界

面,完成修改后点击"提交"即可完成申请。