

附件 1

四大业务板块档案资料归档范围

一、学历继续教育归档范围

1. 上级下达的有关招生、教学工作的文件材料
2. 招生计划、生源计划
3. 招生简章
4. 培养方案
5. 教学运行计划
6. 教师聘任情况汇总表
7. 面向学生、校外学习中心、辅导教师等的培训资料
8. 建站申请、建站协议、合作办学协议、校外学习中心(函授站)年检资料、撤销学习中心(函授站)的函等
9. 毕业生名单、优秀毕业生名单、学位授予名单
10. 在籍人数统计表

二、继续教育培训归档范围

1. 框架合作协议
2. 年度培训班实施目录清单
3. 培训班归档资料以部门为单位,按照培训班实施的先后顺序排列,单班归档资料如下:
 - (1) 办班审批单
 - (2) 开班议程
 - (3) 学员指南
 - (4) 日程安排
 - (5) 学员名单

- (6) 听课记录表
- (7) 教师授课评价表
- (8) 教学资料/PPT
- (9) 结业证书发放记录表
- (10) 结业议程
- (11) 培训班总结

三、出国留学培训归档范围

- 1. 招生录取大表
- 2. 招生简章
- 3. 招生合作协议
- 4. 培养方案与教学实施计划
- 5. 教师聘任汇总表
- 6. 学生注册信息大表
- 7. 毕业成绩单
- 8. 毕业生信息表
- 9. 合作办学协议
- 10. 学生出国派遣资料

四、职业教育培训归档范围

- 1. 招生录取大表
- 2. 招生简章
- 3. 招生宣传合作协议
- 4. 培养方案与教学实施计划
- 5. 教师聘任汇总表
- 6. 学生注册信息大表

7. 毕业成绩单
8. 毕业生信息表
9. 合作办学协议、学生培养协议及实习协议
10. 学生奖励材料、处分材料