附件1

四大业务板块档案资料归档范围

一、学历继续教育归档范围

1. 上级下达的有关招生、教学工作的文件材料
2. 招生计划、生源计划
3. 招生简章
4. 培养方案
5. 教学运行计划
6. 教师聘任情况汇总表
7. 面向学生、校外学习中心、辅导教师等的相关培训资料
8. 建站申请、建站协议、合作办学协议、校外学习中心（函授站）年检资料、撤销学习中心（函授站）的函等
9. 毕业生名单、优秀毕业生名单、学位授予名单

10. 在籍人数统计表

二、非学历继续教育归档范围

1.框架合作协议

2.部门年度培训班实施目录清单

3.培训班归档资料以部门为单位，按照培训班实施的先后顺序排列，单班归档资料明细如下：

（1）培训班协议

（2）培训方案（或日程安排）

（3）培训班学员名单（姓名、性别、工作单位、职称/职务）

（4）培训班总结

三、国际合作教育归档范围

1. 招生录取大表
2. 招生简章
3. 招生合作协议
4. 培养方案与教学实施计划
5. 教师聘任汇总表
6. 学生注册信息大表
7. 毕业成绩单
8. 毕业生信息表
9. 合作办学协议
10. 学生出国派遣资料

四、职业培训归档范围

1. 招生录取大表
2. 招生简章
3. 招生宣传合作协议
4. 培养方案与教学实施计划
5. 教师聘任汇总表
6. 学生注册信息大表
7. 毕业成绩单
8. 毕业生信息表
9. 合作办学协议、学生培养协议及实习协议
10. 学生奖励材料、处分材料